

Nr referencyjny: 2/2023

GMINNE CENTRUM BIBLIOTEKI
I KULTURY W IWANISKACH
27-570 Iwaniska, woj. świętokrzyskie
NIP 863-15-09-102, Regon 291161134

Iwaniska, dnia 26.10.2023 r.

Zaproszenie do składania oferty cenowej w związku z prowadzonym rozpoznaniem cenowym

na zakup mebli biurowych dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia do działalności kulturalnej Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach” realizowanego w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Iwanisk obejmująca wielofunkcyjne zagospodarowanie przestrzeni publicznych i obiektów w celu poprawy jakości życia mieszkańców”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:	Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach ul. Rynek 1 27-570 Iwaniska www.gcbikiwaniska.pl e-mail: inwestycje@iwaniska.pl Tel. (15) 8601286
---------------------	--

Zamówienie jest dofinansowane z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, dostawę mebli biurowych fabrycznie nowych, nie demonstracyjnych lub w jakikolwiek wykorzystywanych wcześniej.

Dostawa mebli biurowych nastąpi w terminie **do dnia 27.11.2023 r. Termin ten nie może zostać przekroczony.**



Nr referencyjny: 2/2023

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. STÓŁ KONFERENCYJNY MDF + STELAŻ;** wym.1800/800/760/25 mm; stół o prostych bokach; blat wykonany z płyty laminowanej dwustronnie o grubości 25 mm; kolor bukowy; stelaż nomo w kolorze czarnym; **sztuk 6.**
- 2. KRZESŁO SKŁADANE-** siedzisko i oparcie wykonane z tworzyła PCV; Stelaż krzesła wykonany ze stali o grubości rury 19mm, stelaż malowany proszkowo; stelaż, oparcie i siedzisko w kolorze czarnym; w nogach podkładki antypoślizgowe; **sztuk 100.**
- 3. Krzesło konferencyjne-** profil wykonany z naturalnego litego drewna bukowego, kolor bukowy, tapicerka wykonana z tkaniny workowej grubo tkanej; **sztuk 50.**

Gwarancja na meble biurowe wynosi 24 miesiące i jest zawarta w oferowanej cenie, która obejmuje również transport i montaż.

3. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- Oferowane meble biurowe muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowane na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz musi podlegać zakupowi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać dowód zakupu.
- przedmiot zamówienia musi posiadać: **kartę gwarancyjną, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie.**
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim.
- podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne urządzeń należy traktować, jako minimalne.
- Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej **w ciągu 5 dni roboczych** przed dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane mailowo. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do wskazanego uprzednio terminu dostawy. Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana w formie mailowej.

4. Minimalne warunki gwarancji.

- W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
- Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.

5. Oznaczenie wg. wspólnego słownika kodów CPV:

39100000-3 Meble
39130000-2 Meble biurowe

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

- Miejsce realizacji – Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach ul. Rynek 1,
27-570 Iwaniska
- Termin realizacji (dostawy): **do dnia 27.11.2023 r.**

Nr referencyjny: 2/2023

7. Kryteria oceny oferty ;

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

8. Dostawę objętą zamówieniem należy zrealizować za cenę ryczałtową określoną w ofercie cenowej. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. **Sposób obliczenia ceny oferty**
Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym Zaproszeniu.
Zamawiający ustala, że rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
10. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
11. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
12. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Oferta zachowuje swoją ważność, jako oświadczenie woli od dnia złożenia oferty przez okres 30 dni.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. **Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:**
17. Oferty należy składać:

do dnia **06.11.2023 r. do godziny 10:00.**

- w siedzibie Zamawiającego: Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska
- lub przesłać pocztą, kurierem na wskazany adres.
- ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: inwestycje@iwaniska.pl

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

w tytule wiadomości wpisując:

„Zakup mebli dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach”



Nr referencyjny: 2/2023

18. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Zbigniew Kwiatkowski - 601751798

Jolanta Rusak - 15 86012 54 w. 106

19. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Nr referencyjny: 2/2023

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Formularz oferty

Załącznik nr 2

Wzór umowy

p.o. DYREKTORA
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach

mgr Dominika Kaptur

Nr referencyjny: 2/2023

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Iwaniskach, dalej zwana „Umową”, pomiędzy:

Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury z siedzibą w Iwaniskach, ul. Rynek 1,
27-570 Iwaniska, NIP: 8631509102

reprezentowane przez:

Dyrektora - Dominikę Kaptur

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

Zwaną/ym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

„Zakup mebli biurowych dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach” w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia do działalności kulturalnej Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach” realizowanego w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Iwanisk obejmująca wielofunkcyjne zagospodarowanie przestrzeni publicznych i obiektów w celu poprawy jakości życia mieszkańców”

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup mebli biurowych dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy, nie powystawowy oraz nie jest obciążony wadami prawnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za cenę zgodną z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

Nr referencyjny: 2/2023

4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27 listopada 2023 roku.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
(słownie:.....).
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty, uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, stanowiący załącznik do Umowy, podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Iwaniskach.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ponosi za niego odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy miesięcznej gwarancji, zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Zaproszeniem od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.

Nr referencyjny: 2/2023

2. Wszelkie problemy związane z meblami biurowymi należy zgłaszać telefonicznie - lub e-mail
3. Przedmiot zamówienia objęty Umową podlega rękojmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm).

§ 5.

1. W przypadku, gdy termin dostawy, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy, został z winy Wykonawcy przekroczony więcej niż 3 (trzy) dni, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary nie może jednak przekroczyć 30 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości – 30% wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy – 15% wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, iż ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o koszt kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej.
7. W przypadkach naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie,

Nr referencyjny: 2/2023

Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę z tytułu kary umownej, płatną w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej.

8. W przypadku nie dokonania zapłaty należności wynikającej z noty księgowej, o której mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia w należności, z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, zgodnie z art. 499 w związku z art. 498 Kodeksu cywilnego, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego.

§ 6.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) wraz z odrębnymi przepisami prawa, mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.

§ 8.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących

Nr referencyjny: 2/2023

Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.

2. Zamawiający informuje, że dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące: iod@czy24.pl.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. konieczność udokumentowania zawartej umowy w związku z przepisami prawa podatkowego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

Nr referencyjny: 2/2023

8. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostały podane przez Wykonawcę.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób z nim związanych, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do poinformowania tych osób o treści informacji zawartej w niniejszym paragrafie.**

(** postanowienia znajdują zastosowanie w przypadku zawierania umowy z Wykonawcą niebędącym osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą).

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Oferta Wykonawcy
- Zaproszenie

Zamawiający

Wykonawca

Nr referencyjny: 2/2023

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Zamawiający:

Wykonawca:

Niniejszym potwierdza się dostawę następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi

1. Strony oświadczają, że dostarczony sprzęt jest nowy, kompletny.
2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z umową.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Nr referencyjny: 2/2023

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Miejscowość i data.....

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup mebli biurowych dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy ryczałtową cenę w kwocie łącznej brutto:

..... złotych

(słownie:.....) w tym podatek VAT.

UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: /

Numer REGON: Numer NIP:

Adres kontaktowy e-mail:

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail na który Wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mail funkcjonuje w sposób poprawny.

2. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do Zaproszenia
3. Termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi zgodnie z zapisami w Zaproszeniu.

Nr referencyjny: 2/2023

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w Zaproszeniu warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
8. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Informuję, że **jestem** (niepotrzebne skreślić) **mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą**.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).